

La PGA per al curs 2022-2023 és la concreció anual del PEC i del Pdl i té com a referència la memòria de centre on trobem indicacions dels aspectes més rellevants a potenciar per tal d'assolir els objectius planificats de la manera més eficient possible.

1. Planificar, organitzar i gestionar el centre d'acord amb la normativa, el projecte educatiu i el projecte de direcció

Activitat 01.1

A l'inici de cada curs el centre ha de tenir concretada la planificació, la manera d'organitzar-se, de gestionar i d'avaluar totes les activitats que caldrà realitzar al llarg del curs. És per això que en aquest document es concreten els objectius bàsics a assolir i es defineixen les estratègies i activitats que cal dur a terme en cada un d'aquests, així com els indicadors que haurem de tenir en compte a l'hora de valorar el grau d'assoliment.

Activitat 01.1 Organització del curs	Organització del curs d'acord amb la normativa educativa, la planificació de centre, els recursos disponibles i les necessitats detectades.
Recursos	Recursos humans (dotació de professorat) Aplicacions informàtiques
Temporització	Juny i Juliol 2022
Responsables	Equip Directiu.
Accions	<ol style="list-style-type: none"> Definim la plantilla juntament amb el Departament d'Ensenyament. Concretem el pla d'estudis. Definim els grups i agrupaments atenent les necessitats de l'alumnat i la seva diversitat. Assignem tutories i càrrecs de coordinació. Informem als departaments les matèries que han d'impartir perquè ens facin una proposta del professorat que la donarà. Elaborem l'horari del professorat i dels grups classe. Concretem el calendari del curs.
Seguiment	Durant el curs
Indicadors (punt de partida i valor final)	<ol style="list-style-type: none"> Grau de satisfacció amb la organització del centre Grau de satisfacció amb els recursos disponibles.

Activitat 01.2

La gestió i el funcionament diari i de diferents activitats queda regulada per protocols. Aquests són l'eina fonamental que guia les actuacions de tot el personal, alumnat i famílies del centre. Cal adaptar-los i crear-ne de nous a mesura que apareixen noves necessitats i canvis normatius.

Activitat 01.2 Organització del curs	Revisió i creació de nous protocols per tal de millorar la seva eficiència i adaptar-los a la normativa vigent.
Recursos	Normativa educativa. Normativa de centre. Aplicacions informàtiques. Observacions realitzades.
Temporització	Al llarg del curs.
Responsables	Equip directiu.
Accions	<ol style="list-style-type: none"> Revisar els protocols on s'han detectat mancances o ineficiències. Crear nous protocols per adequar les actuacions als canvis normatius.
Seguiment	
Indicadors (punt de partida i valor final)	<ol style="list-style-type: none"> Grau de satisfacció amb els protocols. Grau d'aplicació dels protocols. Índex de protocols revisats i creats de nou.

Activitat 01.3

La comunicació afecta a tots els àmbits de l'esfera educativa: de manera interna a les famílies, per tal de mantenir-les informades del progrés dels seus fills/es; al professorat, per facilitar la tasca docent; a l'alumnat, perquè puguin progressar en el seu aprenentatge; i de manera externa, per tal de donar a conèixer totes les activitats que realitza el centre i integrar-se millor en el entorn.

Activitat 01.3 Protocols	Impulsar la comunicació entre tots els sectors de la comunitat educativa.
Recursos	Humans: Professorat Materials: Documents de centre Tècnics: Aplicacions informàtiques (gescola, web i xarxes)
Temporització	Durant tot el curs.
Responsables	Equip directiu. Coordinadora d'activitats.
Accions	Impulsar el gescola com a eina de gestió docent. Fomentar la comunicació amb el gescola. Millorar la web per fer-la enllaç amb gescola i xarxes socials. Fomentar l'ús de les xarxes social per tal de donar a conèixer les activitats i projectes de centre.
Seguiment	Diari
Indicadors (punt de partida i valor final)	Índex d'utilització del gescola Grau de satisfacció amb el gescola. Número de seguidors a les xarxes. Número de publicacions realitzades.

2. Impulsar i afavorir el desenvolupament personal, intel·lectual i competencial del nostre alumnat atenent les seves capacitats per tal que puguin continuar estudis posteriors o inserir-se en el mon laboral.

Activitat 02.1

La formació del professorat és una eina fonamental pel progrés competencial de l'alumnat. La formació del professorat ha d'avançar com avança la societat i l'alumnat, en l'ús de les noves tecnologies i eines digitals, en les millores metodològiques i en les necessitats canviants de la societat.

Activitat 02.1 Formació del professorat	Impuls de la formació del professorat per tal de poder consolidar el model d'ensenyament aprenentatge amb enfocament competencial.
Recursos	Humans: Professorat del centre i centre de recursos. Tècnics: Equips per al procés de la informació i aplicacions informàtiques. Econòmics: Definites als pressupostos anuals a l'apartat de formació.
Temporització	Durant el curs.
Responsables	Equip directiu
Accions	Detectar les necessitats de formació. Elaborar el pla formació de centre d'acord amb les necessitats.
Seguiment	Durant el curs
Indicadors (punt de partida i valor final)	Índex de professorat que es forma. Índex d'implementació de la formació rebuda a l'aula. Qualitat de la formació.

Activitat 02.2

El desplegament de la nova llei educativa la LOMLOE fa que els centres hem de redefinir el nou pla d'estudis, les programacions i els criteris d'avaluació, així com a adequar la organització del centre al seu desplegament.

Per aquest curs cal redefinir el pla d'estudis de 1r i 3r d'ESO així com el de 1r de batxillerat, i quedarà pendent pel curs proper la implantació a 2n i 4t d'ESO i a 2n de batxillerat.

La modificació de l'horari de les assignatures i del currículum de les mateixes i la seva adaptació a la promoció de curs i la obtenció del graduat en ESO fa que també calgui revisar els criteris d'avaluació.

Activitat 02.2 Atenció a la diversitat	Concreció del pla d'estudis d'acord amb la LOMLOE i el seu desplegament al territori. Adequar els criteris d'avaluació i recuperació a la normativa i les necessitats de l'alumnat.
Recursos	Documentals: Llei i el seu desplegament. Humans: Professorat de centre Materials: Espais de centre.
Temporització	A l'inici de curs.
Responsables	Equip Directiu.
Accions	Definir el pla d'estudis. Organitzar el centre d'acord amb la normativa, el pla d'estudis i les necessitats detectades. Adaptar les programacions i els criteris d'avaluació al nou desplegament curricular.
Seguiment	Durant tot el curs.
Indicadors (punt de partida i valor final)	Número i percentatge d'alumnat atès en els diferents recursos. Grau de millora en els resultats obtinguts per l'alumnat atès. Grau de satisfacció de les famílies.

Activitat 02.3

L'acció tutorial ha de contribuir i facilitar el desenvolupament del nostre alumnat i definir els criteris d'atenció que cada alumne/a necessita, el seu grau de progrés i l'orientació personalitzada que li faciliti la inserció. També és el nexa d'unió entre la família i el centre. El tutor/a ha d'acompanyar a les famílies en el procés d'aprenentatge dels seus fills/es. El pla d'acció tutorial és l'eina que defineix les nostres estratègies i el seu desenvolupament i desplegament ha de donar eines i estratègies a professorat, alumnat i famílies.

Activitat 02.3 Acció tutorial	Planificació de l'acció tutorial amb la finalitat de contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual i emocional.
Recursos	Humans: Departament d'orientació i tutor/es Tècnics: Equips per al procés de la informació i aplicacions informàtiques "GESCOLA" Materials. Documents d'organització i planificació de centre.
Temporització	Trimestral.
Responsables	Cap d'estudis i coordinadora pedagògica.
Accions	Impulsar el pla d'acció tutorial. Concretar les activitats a desenvolupar durant el curs d'acció tutorial. Impulsar la comissió d'atenció a la diversitat
Seguiment	Reunió de coordinació.
Indicadors (punt de partida i valor final)	Número d'activitats realitzades durant el curs i grau de satisfacció. Grau d'implementació dels acords presos per la comissió d'atenció a la diversitat. Índex de tutories realitzades.

Activitat 02.4

Una eina fonamental per avaluar el progrés de l'alumnat és la revisió dels resultats que obté en els diferents controls. Fer-ne el seguiment tant de manera estàtica (en un moment donat) com dinàmica (per comparació) ens dona pautes per fixar les estratègies grupals i individuals per facilitar l'assoliment de competències. L'avaluació ha de ser formativa i formadora, per això l'anàlisi dels resultats ens dona pautes en els dos sentit, tant pel que fa a l'alumnat com al professorat.

Activitat 02.4 Projectes i activitats	Impuls del seguiment del resultats acadèmics de l'alumnat per tal d'adoptar les mesures, organitzatives, metodològiques o d'altres àmbits més escaients.
Recursos	Humans: Professorat

	Tècnics: Aplicacions informàtiques.
Temporització	Cada avaluació
Responsables	Professorat
Accions	Analitzar resultats acadèmics. Implementar propostes de millora.
Seguiment	Trimestral
Indicadors (punt de partida i valor final)	Percentatge de resultats interns (aprovat, suspesos) Percentatge de resultats externs (aprovat, suspesos)

3. Fomentar la convivència i els valors democràtics al centre, així com la integració social de tot l'alumnat.

Activitat 03.1

Les normes de convivència del centre són el marc que regula les relacions entre totes les persones que vivim a l'Institut, així com les seves tasques i funcions. El centre aposta per la mediació com a model de resolució de conflictes afavorint el diàleg entre les parts, per tal d'arribar a solucions pactades entre les parts. La mediació no substitueix l'aplicació de les NOFC en conflictes greus i molt greus. Cal, per tant, tenir persones formades com a mediadors i apostem per la matèria optativa de 3r d'ESO com al lloc principal per formar l'alumnat en aquesta tasca.

Activitat 03.1 Mediació	Impuls de la resolució de conflictes per la via de la mediació i de l'acord.
Recursos	Humans: Coordinador de mediació i equip de mediació amb formació específica. Organitzatius: Optativa de mediació escolar a 3r d'ESO.
Temporització	Durant el curs
Responsables	José A. Baena
Accions	Formar a l'equip de mediació d'alumnes des de la matèria d'optativa de 3r d'ESO: Planificar activitats de formació (Ciberassetjament, altres conflictes a la xarxa, etc.) Mediar en la resolució de conflictes.
Seguiment	Cap d'estudis
Indicadors (punt de partida i valor final)	Índex percentual de persones formades. Grau de satisfacció amb les mediacions realitzades. Número de conflictes mediat respecte del total d'incidents de convivència.

Activitat 03.2

La innovació educativa i la realització d'aquests projectes dona al centre la possibilitat de millorar en aspectes de convivència i també en aspectes competencials. Comencem amb el projecte PROA+ que vol facilitar que tot l'alumnat tingui les mateixes possibilitats de progrés sense tenir en compte les característiques socioculturals per tal de facilitar la inserció i la integració i la igualtat. El projecte Eràsmus + ens connecta amb altres formes de fer i treballar en altres països i sistemes.

Activitat 03.2 Mediació	Impuls i realització de projectes i activitats d'innovació educativa que fomentin capacitats, valors i la convivència al centre
Recursos	Humans: Professorat Organitzatius: Espais del centre; biblioteca, patis, aula de música, sala actes.
Temporització	Durant el curs
Responsables	Equip directiu
Accions	Projecte PROA + Projecte Erasmus * Desplegament digital (mentoria digital) Impuls i aprenentatge de la llengua pròpia (projecte lingüístic)
Seguiment	Caps d'estudis.

Indicadors	Grau de satisfacció amb les activitats planificades al PROA+ i a l'Erasmus *
(punt de partida i valor final)	Índex de participació en les activitats. Índex de millora en sancions disciplinàries.

Activitat 03.3

El consell de delegats i delegades del centre és una eina fonamental per millorar la convivència al centre i fer que l'alumnat se'l senti més seu i més proper. A través d'aquest consell format pels delegats i les delegades que s'han escollit entre l'alumnat reben les seves inquietuds i els hi traslladem les nostres per tal d'ajustar les necessitats conjuntes.

Activitat 03.3	Potenciació del consell de delegats i delegades del centre
Mediació	
Recursos	Humans: Delegats i delegades de curs, equip directiu
Temporització	Mensual: el primer dimarts de cada mes.
Responsables	Equip directiu.
Accions	Organitzar el consell de delegats i delegades. Atribuir funcions al consell de delegats i delegades. Realitzar reunions periòdiques del consell de delegats i delegades.
Seguiment	Equip directiu
Indicadors	Número de reunions fetes.
(punt de partida i valor final)	Grau de satisfacció amb els continguts treballats.

OBJECTIUS I ESTRATÈGIES

- 1. Planificar, organitzar i gestionar el centre d'acord amb la normativa, el projecte educatiu i el projecte de direcció**
 - 1.1. Organització del curs d'acord amb la normativa educativa, la planificació de centre i els recursos disponibles i les necessitats detectades.
 - 1.2. Revisió i creació de nous protocols per tal de millorar la seva eficiència i adaptar-los a la normativa vigent.
 - 1.3. Impulsar la comunicació entre tots els sectors de la comunitat educativa.

- 2. Impulsar i afavorir el desenvolupament personal, intel·lectual i competencial del nostre alumnat atenent les seves capacitats per tal que puguin continuar estudis posteriors o inserir-se en el món laboral.**
 - 2.1. Impuls de la formació del professorat per tal de poder consolidar el model d'ensenyament aprenentatge amb enfocament competencial.
 - 2.2. Concreció del pla d'estudis d'acord amb la LOMLOE i el seu desplegament al territori. Adequar els criteris d'avaluació i recuperació a la normativa i les necessitats de l'alumnat.
 - 2.3. Planificació de l'acció tutorial amb la finalitat de contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual i emocional.
 - 2.4. Impuls del seguiment dels resultats acadèmics de l'alumnat per tal d'adoptar les mesures organitzatives, metodològiques o d'altres àmbits més escaients.

- 3. Fomentar la convivència i els valors democràtics al centre, així com la integració social de tot l'alumnat.**
 - 3.1. Impuls de la resolució de conflictes per la via de la mediació i de l'acord.
 - 3.2. Impuls i realització de projectes i activitats d'innovació educativa que fomentin capacitats, valors i la convivència al centre.
 - 3.3. Potenciació del consell de delegats i delegades del centre.